

GUIA D'ACOLLIDA D'ALUMNAT EN PRÀCTIQUES

TAST D'OFICIS

Itineraris tecnològics

Colectic SCCL

Colectic

Tecnologia per la
transformació social

Guia d'acollida d'alumnat en pràctiques

Les pràctiques que es van realitzar en aquest Tast d'oficis van ser de 2 setmanes.

Tot i així, vam veure la necessitat d'establir alguns punts a tenir en compte.

Formació pràctica en Centres de Treball

El Centre educatiu i Centre de treball hauran de mantenir un canal de comunicació obert per informar-se mútuament de:

- Canvis en el pla de treball i/o tasques estipulades en el conveni.
- Falta d'assistència justificada o injustificada de l'alumne.
- Informació valorable per a la millora del desenvolupament de les tasques per a l'empresa i dels processos d'aprenentatge per a l'alumne.
- Qualsevol de les parts pot convocar una reunió de seguiment de l'alumne quan ho valori com a necessari. Els canals de comunicació poden ser presencials, per correu electrònic, trucada o videotrucada.

Protocol de seguiment, registre i avaluació de les practiques

- El seguiment i avaluació de l'alumnat es farà mitjançant la comunicació constant entre empresa de pràctiques i centre formador.
- L'alumne tindrà un seguiment setmanal al Centre educatiu per reforçar

coneixements i valorar l'experiència adquirida.

- Els tutors hauran de reunir-se com a mínim tres cops al llarg del període de practiques:
 1. Tràmits inicials: pactar tasques (pla d'activitats), conèixer l'empresa i l'alumne i signar conveni.
 2. Visita de seguiment: Avaluació intermitja.
 3. Avaluació final: valoració final per part de l'alumne, Empresa i Centre formatiu i enquestes del centre de treball i alumne.

Calendari

El calendari haurà d'establir la data d'inici, data final i horari a desenvolupar. Tot això quedarà registrat al conveni que el signaran les 3 parts implicades, centre acollidor de pràctiques, alumne, pare, mare o tutor legal (si cal) i centre formador.