

Manual d'administració

# Participants, rols i verificacions



Ajuntament de L'Hospitalet

## Participants a Decidim

Decidim és una plataforma oberta que fomenta la participació de la ciutadania en l'esfera municipal.

La creació d'usuàries o participants és oberta a tothom, és a dir, qualsevol persona amb un correu electrònic podrà crear-se un compte a la nostra instància, i començar a participar.



*Com que tenim el registre obert i per defecte la participació és oberta a tothom, haurem de configurar específicament aquelles accions que volem limitar a les persones censades a L'Hospitalet de Llobregat.*

Podem anar assignant més rols o permisos a les persones registrades a L'Hon Participa.

## Participants dins d'un procés o òrgan

### Participants privades

Si hem configurat que el nostre espai de participació és Privat, **només les persones que donem d'alta com a participants privades** podran realitzar les opcions de participació configurades (apuntar-se a les trobades, realitzar propostes o comentar les existents).

### Membres

Més enllà d'afegir-les com a participants de l'òrgan, ens pot interessar fer pública la composició d'aquell Consell o Grup de Treball. A la pestanya membres podem elaborar un directori públic de les persones que formen part d'aquest Òrgan

### Usuaris de l'òrgan de participació

En aquest apartat podem afegir les persones que tindran un paper d'administració o de gestió dintre de l'òrgan. Podem anar afegint els usuaris amb els rols:

- **Avaluadora:** persona a la qual li assignarem la revisió d'algunes propostes. Podrà avaluar-les però no publicar-ne els resultats

- **Moderadora:** podrà avaluar totes les propostes, sense que li assignem prèviament. També, si algú denuncia algun contingut inadequat, podrà moderar-lo i ocultar-lo si és necessari
- **Col·laboradora:** la persona amb el rol de col·laboradora podrà, a més de les accions pròpies d'una moderadora, afegir contingut a tots els components configurats al espai de participació. No podrà en cap cas alterar-ne les configuracions.
- **Administradora:** La persona amb aquest rol podrà configurar totalment el seu espai de participació, i enviar butlletins a les persones participants i a les seguidores del seu espai.

## Participants de plataforma

---

De la mateixa manera, una participant pot tenir un rol que li atorgui permisos especials a nivell de plataforma.

Al Taulell d'administració, adreçat a la secció Participants.

### Administradores

El primer que veiem al accedir a la secció de participants de la plataforma és el llistat de persones administradores. Aquestes es poden diferenciar en:

- **Administradores de participants:** aquelles persones que poden *impersonar* altres participants, és a dir, usurpar temporalment la identitat d'un participant
- **Administradores:** les persones amb capacitat de configurar la plataforma, crear nous processos, nous espais de participació, de configurar-ne els components.

Dins d'aquest apartat trobem també altres funcionalitats relacionades amb la gestió de participants:

## Grups

Les persones participants poden organitzar-se i crear una identitat col·lectiva gestionada entre diverses persones. La creació de grups la realitzen els participants però nosaltres haurem de validar-los per a que puguin fer-los servir.

Aquesta funció està preparada per poder validar els grups amb el cens d'entitats del municipi.

## Participants

En aquesta secció podem consultar el llistat de persones participants a L'Hon Participa.

Aquest llistat ens permet:

- **Oficialitzar els participants**, és a dir, certificar amb un distintiu el càrrec del que disposa. Està pensat per reconèixer les figures públiques del nostre municipi.
- Enviar-li's un **missatge directe**. Si bé Decidim no ens permet extreure un llistat dels correus electrònics de les participants, s'ha habilitat aquest mecanisme per poder comunicar-nos directament amb una ciutadana.


## Impersonacions

Les impersonacions són el mecanisme habilitat al Decidim per poder usurpar temporalment i en casos controlats la identitat d'una persona que no pot participar de manera autònoma.

Per habilitar les impersonacions cal tenir un **mecanisme de autenticació vinculat amb el cens municipal**.

# Com introduir participants a L'Hon Participa

L'Hon Participa conta amb un mecanisme per incorporar i verificar massivament un volum de participants alt.

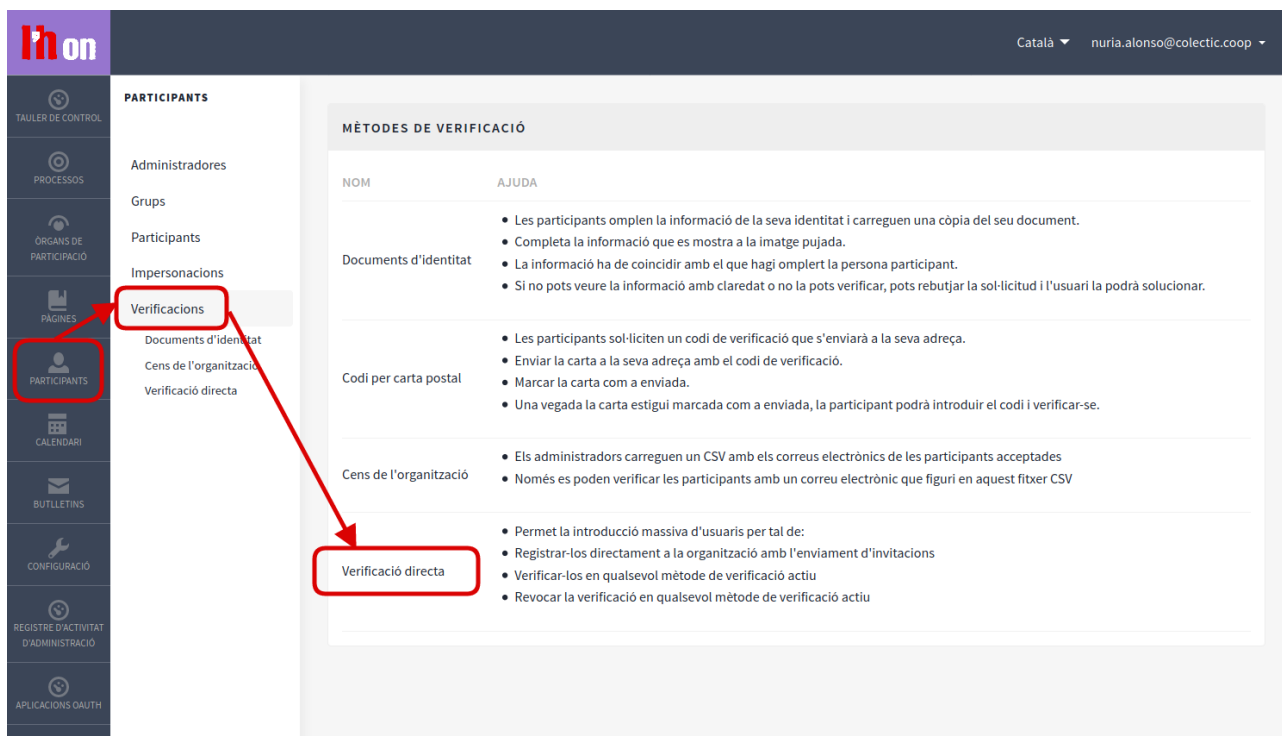
 *Aquest mecanisme està pensat per incorporar a un grup de persones de la qual ja tenim les seves dades i el consentiment per tractar-les, ja que crea un usuari a la plataforma sense que la persona hagi donat el seu consentiment exprès. S'entén que hem recollit el seu consentiment a través d'altres mecanismes.*

## Crear el llistat de participant

Per crear les participants només necessitem el llistat de correus en text pla, un per línia. Si precedim el correu d'algun text, s'interpretarà com a nom de la participant.

## Afegir el llistat a la plataforma

Ens hem d'adreçar al nostre taulell d'administració, a la secció Participants i la subsecció Verificacions i seleccionar la Verificació directa.



The screenshot shows the L'Hon Participa administration interface. The left sidebar contains a menu with the following items: TAULER DE CONTROL, PROCESSOS, ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ, PÀGINES, PARTICIPANTS (highlighted with a red box), CALENDARI, BUTLLETINS, CONFIGURACIÓ, REGISTRE D'ACTIVITAT D'ADMINISTRACIÓ, and APLICACIONS OAUTH. The main content area is titled 'PARTICIPANTS' and includes sub-sections: Administradores, Grups, Participants, Impersonacions, Verificacions (highlighted with a red box), Documents d'identitat, Cens de l'organització, and Verificació directa. The 'Verificacions' section is expanded to show 'MÈTODES DE VERIFICACIÓ' with a table of verification methods:

NOM	AJUDA
Documents d'identitat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les participants omplen la informació de la seva identitat i carreguen una còpia del seu document.</li><li>• Completa la informació que es mostra a la imatge pujada.</li><li>• La informació ha de coincidir amb el que hagi omplert la persona participant.</li><li>• Si no pots veure la informació amb claredat o no la pots verificar, pots rebutjar la sol·licitud i l'usuari la podrà solucionar.</li></ul>
Codi per carta postal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les participants sol·liciten un codi de verificació que s'enviarà a la seva adreça.</li><li>• Enviar la carta a la seva adreça amb el codi de verificació.</li><li>• Marcar la carta com a enviada.</li><li>• Una vegada la carta estigui marcada com a enviada, la participant podrà introduir el codi i verificar-se.</li></ul>
Cens de l'organització	<ul style="list-style-type: none"><li>• Els administradors carreguen un CSV amb els correus electrònics de les participants acceptades</li><li>• Només es poden verificar les participants amb un correu electrònic que figuri en aquest fitxer CSV</li></ul>
Verificació directa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permet la introducció massiva d'usuaris per tal de:</li><li>• Registrar-los directament a la organització amb l'enviament d'invitacions</li><li>• Verificar-los en qualsevol mètode de verificació actiu</li><li>• Revocar la verificació en qualsevol mètode de verificació actiu</li></ul>

En aquest apartat veiem:

- **Llista d'emails**  
Caixa de text con enganxar el llistat de noms i correus electrònics. Cada línia es convertirà en un compte diferent.
- **Registra els usuaris a la plataforma (si existeixen s'ignoraran)**  
Podem fer servir aquest mecanisme per verificar usuàries existents. Marcant aquesta opció, si l'usuari no existeix, s'afegirà a la plataforma.
- Quina opció de verificació volem realitzar:
  - **Autoritza els usuaris**
  - **Revocar l'autorització dels usuaris**
  - **Comprova l'estat dels usuaris**

**INSCRIU I AUTORITZA USUARIS** ESTADÍSTIQUES D'USUARIS

Introdueix aquí els emails, un per línia. Si els emails estan precedits per un text, s'interpretarà com el nom de l'usuari

**Llista d'emails**

Clara Campoamor participa@colectic.coop

**Registra els usuaris a la plataforma (si existeixen s'ignoraran)**

Feu-ho sota la vostra responsabilitat. Recordeu que heu de tenir el consentiment explícit dels vostres usuaris per registrar-los. En cas contrari, estareu infringint la regulació GDPR als països de la UE.

**Autoritza els usuaris**

**Revoca l'autorització dels usuaris**

**Comprova l'estat dels usuaris**

**Mètode de verificació**

Verificació directa

**Envia i processa el llistat**

En el cas de voler **afegir participants a la plataforma**, cal deixar marcades les opcions:

- Registra els usuaris a la plataforma, i
- Autoritza els usuaris

Clica el botó **Envia i processa el llistat**. D'aquesta manera, es crearan les comptes d'usuari que hagi indicat, però falta un pas!

Les persones participats rebran un correu electrònic amb el que finalitzar el procés de crear la compta. Aquest correu conté un enllaç a través del qual podran indicar la seva contrasenya per accedir a la plataforma.

## Mecanismes de verificació

Per defecte, si no es configura cap mecanisme d'autenticació sobre el cens.



*Aquests mecanismes de verificació són manuals i no ens permeten automatitzar la sincronització amb el cens, per tant no ens serveixen per habilitar les impersonacions.*

- A)** Documents d'identitat. Mecanisme per contrastar les dades proporcionades amb el Document d'Identitat proporcionat. Permet dos mecanismes:
- a) En línia: la persona ens envia una còpia del seu DNI, NIE o passaport i nosaltres verifiquem que aquesta persona estigui empadronada al municipi.
  - b) Sense connexió: emplacem a la persona a adreçar-se a una OAC per verificar en persona la seva identitat.

Les verificacions es fan una a una.

- B)** Codi per carta postal. La persona interessada en verificar-se ha de sol·licitar un codi de verificació que se li enviarà per carta postal. Un cop rebuda la sol·licitud, les administradores de la plataforma han de fer arribar el codi generat aleatòriament a la persona sol·licitant. Quan aquesta introdueixi de nou el codi, es verificarà automàticament.

- C)** Cens de l'organització. La plataforma ens permet carregar un llistat de correus electrònics, els usuaris creats amb algun d'aquests correus podran verificar-se sense haver de fer cap altre pas.

- D)** Verificació directa. Mecanisme habilitat per facilitar la creació de perfils d'usuaris i la seva verificació sense que els participants hagin de realitzar masses passes. Només han d'acceptar la invitació generada i definir la seva paraula de pas.



Text i maquetació: Colectic, SCCL- Juliol 2020

Aquesta guia està publicada sota una llicència **Creative Commons – Atribució – Compartir igual**.  
Ets lliure de distribuir-la, modificar-la i adaptar-la  
mencionant l'autoria original i fent servir la  
mateixa llicència, respectant els principis descrits  
al [Contracte Social](#) de Decidim.



Ajuntament de L'Hospitalet